

2024 年度

公司人權政策執行計畫書

公司人權政策：

- 一、提供安全、友善與健康的職場環境。
- 二、杜絕不法歧視(種族、宗教、政黨...等)，確保工作機會。
- 三、禁止強迫勞動。
- 四、禁止使用童工。
- 五、落實性別平等，符合政府性別工作平等法之規定。
- 六、協助關心同仁身心健康及工作生活平衡。
- 七、建立多元溝通管道、申訴機制，杜絕任何侵害或違反人權之行為。

項目	目的	執行計畫	備註
人員招募宣導	1.杜絕不法歧視，確保工作機會。 2.落實性別平等。 3.禁止使用童工。	1.製作宣導文案。 2.請各工作點人資窗口向各單位主管宣導 3.文件審核時，低於 16 歲者(童工)一律不予核用。	
性別友善職場	1.提供友善與健康的職場環境 2.落實性別平等。 3.協助關心同仁身心健康及工作生活平衡	1.各工作點設置哺乳室。 2.提供生理假、產假、產檢假、陪產檢及陪產假、育嬰留停措施。	
強化職場安全	提供安全、友善與健康的職場環境	1.各工作點安裝 AED 急救設備。 2.安排人員學習急救訓練。	
健康職場環境	1.提供健康的職場環境 2.協助關心同仁身心健康及工作生活平衡。	1.提供每年一次健康檢查。 2.辦公場所及其他公共區域，每日安排清潔人員定時整理。 3.配合防疫，提供酒精、清潔液及擦手紙。	
禁止職場性騷擾	提供安全、友善與健康的職場環境。	1. 設置性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法 2. 設有兩性平等之性騷擾防治申訴管道	